

Общество с ограниченной ответственностью «БОЙЛЕР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «БОЙЛЕР»

(наименование должности)



01. 2025

Ф.Б. Малхозова

(И.О. Фамилия)

**Положение
о системе управления охраной труда**

г. Подольск

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано с целью обеспечения непрерывного совершенствования деятельности по безопасности труда и сохранению жизни и здоровья работников ООО «Бойлер» (далее – ООО), а также работников подрядных организаций и сторонних лиц.

Настоящее Положение определяет политику в области охраны труда (далее – ОТ) и порядок функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ООО.

1.2. СУОТ представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов (мероприятий и процедур), направленных на реализацию политики и достижение целей в области ОТ. СУОТ состоит из следующих процессов:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОНР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников по вопросам охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
- реагирование на аварии, аварийные ситуации и инциденты;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания;
- организация работ повышенной опасности.

1.3. Положение разработано с учетом требований Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», а также международных, межгосударственных и национальных стандартов и рекомендаций.

1.4. При противоречии настоящего Положения законодательству Российской Федерации, применяются требования законодательства Российской Федерации.

1.5. Положение о СУОТ распространяется на всех работников ООО «Бойлер». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и

пр.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах ООО, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ООО, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ООО, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников ООО в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В ООО обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. ООО гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- е) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- ж) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.6. В Политике по охране труда отражены приоритетные направления на обеспечение безопасных условий труда в процессе трудовой деятельности сотрудников ООО.

2.7. Политика по охране труда доступна всем работникам ООО, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ООО.

III. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены

Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

3.2.1. Функциональные обязанности по охране труда Директора:

- осуществляет общее управление охраной труда, полное соблюдение требований охраны труда, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда;
- определяет ответственность руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда (ответственного за охрану труда) за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.2.2. Функциональные обязанности по охране труда главного инженера и начальника котельной:

- организует в ООО безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- ежедневно перед началом работы, в течение, в конце работы проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, в случае обнаружения недостатков – устраняет их;
- в течение рабочего дня осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
- доводит до работников содержание директивных документов, а также приказов, распоряжений по ООО и контролирует их выполнение;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии;
- проводит обслуживающему персоналу ООО инструктаж на рабочем месте;
- оформляет личные карточки прохождения обучения по ОТ;
- осуществляет ознакомление работников с локально-нормативными актами по охране труда; системно доводит до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты, в т. ч. и ООО), а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

3.2.3. Функциональные обязанности по охране труда ответственного за охрану труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- обеспечивает работу уголка по охране труда, организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда /первичной/;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов и должностных инструкции по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.2.4. Функциональные обязанности работника ООО «Бойлер»:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и

сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

IV. Планирование и реализация мероприятий СУОТ

4.1. Исходный анализ

4.1.1. Исходный анализ направлен на определение существующего состояния СУОТ и мероприятий, обеспечивающих ее непрерывное функционирование и совершенствование.

4.1.2. При исходном анализе:

- определяются нормативные требования по охране труда, а также другие требования, выполнение и соблюдение которых ООО принимает на себя;

- проводится идентификация (выявление) опасностей и ОПР на рабочих местах;

- проводится специальная оценка условий труда;

- определяются работы повышенной опасности.

4.1.3. Для возможности ознакомления работников с требованиями ОТ, в каждом структурном подразделении должен находиться комплект необходимых документов в области ОТ, который может быть либо в бумажном, либо электронном виде в зависимости от требований, предъявляемых к наличию и виду документов.

4.1.4. Процедура идентификации (выявления) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков предусматривает следующие мероприятия:

- выявление (идентификацию) опасностей на рабочих местах в структурных подразделениях при существующих мерах контроля;

- оценку уровней профессиональных рисков от каждой идентифицированной опасности;

- оценку приемлемости (допустимости) оцененных уровней профессиональных рисков;

- анализ и оценку достаточности существующих мер по управлению и контролю за уровнями профессиональных рисков.

4.1.5. Информация о выявленных (идентифицированных) опасностях и уровнях профессиональных рисков используется на всех уровнях управления охраной труда.

4.2. Планирование, разработка и реализация мероприятий

4.2.1. Целью планирования в СУОТ является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение ОТ.

4.2.2. Планирование и разработка мероприятий по охране труда должно осуществляться с учетом:

- требований нормативных правовых актов по охране труда;
- политики в области ОТ;
- результатов специальной оценки условий труда;
- результатов ОПР;
- предписаний надзорных органов;
- результатов целевых и комплексных проверок;
- результатов расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микротравм;
- результатов медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- результатов анализа функционирования СУОТ за предыдущий период.

4.2.3. Разработанные мероприятия должны содержать:

- наименования конкретных действий, необходимых для достижения целей СУОТ;
- сроки их реализации;
- ответственных лиц за реализацию мероприятий;
- источник финансирования (при необходимости).

4.2.4. Разработанные мероприятия должны обеспечиваться необходимыми ресурсами для своевременного и качественного их выполнения и включаться в:

- комплексные программы по снижению рисков травматизма;
- бизнес-планы по охране труда;
- программу ликвидации травмоопасного оборудования и травмоопасных мест;
- планы мероприятий по улучшению условий и ОТ, в том числе санитарно-бытовых условий на рабочих местах.

4.2.5. При наступлении несчастного случая или профессионального заболевания, выполняемые мероприятия должны анализироваться на предмет качества исполнения, при неэффективности мероприятия должны корректироваться или дополняться.

4.2.6. Своевременность и качество выполняемых мероприятий должно контролироваться соответствующими работниками ООО.

4.3. Цели в области ОТ

4.3.1. Основные задачи системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений политики ООО в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- снижение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с работниками;
- исключение случаев травмирования с работниками подрядных организаций и

других лиц, находящихся на объектах ООО;

- снижение количества аварий и инцидентов на опасных производственных объектах;

- снижение количества рабочих мест с вредными условиями труда, высокими и средними уровнями профессиональных рисков;

- исключение рабочих мест с опасными условиями труда;

- выполнение в полном объеме, в установленные сроки мероприятий по охране труда, в том числе разработанных по результатам проверок и расследования несчастных случаев.

4.3.2. Основные цели ООО в области охраны труда и основные направления деятельности для достижения этих целей:

4.3.2.1. Основные цели:

- работа без травматизма;

- исключение случаев проф.заболеваний;

- улучшение условий труда;

- исключение микроповреждений(микротравм).

4.3.2.2. Основные направления:

- управление рисками в области безопасности и здоровья;

- работа с персоналом в соответствии с нормами;

- обеспечение персонала средствами защиты;

- планирование и финансирование мероприятий по охране труда;

- обеспечение работников необходимой документацией по охране труда;

- проведение экспертизы внутреннего и внешнего аудита охраны труда.

4.3.3. По результатам оценки достижения целей в области ОТ оценивается необходимость их корректировки, а также необходимость пересмотра (корректировки) программ, мероприятий по снижению травматизма.

4.4. Предотвращение опасностей

4.4.1. Идентификация опасностей, оценка и управление рисками

4.4.1.1. Целью управления рисками является исключение или уменьшение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (в том числе от аварий на опасных производственных объектах) на работников ООО, подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

4.4.1.2. Выявление и предотвращение опасностей в ООО осуществляют в ходе проведения следующих мероприятий:

- оценки и управления профессиональными рисками, отдельное внимание уделяется работам повышенной опасности;

- проведения специальной оценки условий труда;

- проведения производственного контроля условий труда;

- предупреждения аварий и ликвидация их последствий;

- проведения целевых, комплексных и оперативных проверок;

- использование в целях контроля за безопасностью производства работ приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования (при их наличии и возможности применения), обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечение хранения полученной информации.

4.4.1.3. Мероприятия по управлению профессиональными рисками включают:

- анализ результатов идентификации опасностей и оценки уровней

профессиональных рисков, включая оценку достаточности существующих мер по управлению и контролю за рисками;

- разработку (при необходимости) и внедрение дополнительных (отличающихся от существующих) мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков и (или) новых контрольных мер;

- оценку уровней остаточных рисков после внедрения и принятия дополнительных мероприятий по снижению их уровней и (или) новых контрольных мер;

- контроль осуществления на рабочих местах мер управления рисками, а также периодический анализ эффективности данных мер.

4.4.1.4. Мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков и (или) новых контрольных мер должны определяться в следующем порядке приоритетности (по убыванию):

- исключение выполнения опасной работы, операции;
- замена опасной работы, технологического процесса (операции) менее опасной;

- замена и внедрение современного оборудования, обеспечивающего безопасность персонала и исключение рисков травмирования;

- реализация и внедрение технических средств и методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.4.2. Управление изменениями

4.4.2.1. В ООО осуществляется контроль и мониторинг изменений, способных оказать влияние на функционирование СУОТ, в том числе на обеспечение безопасных условий и ОТ работников.

К таким изменениям относятся:

- внедрение новых приемов труда и организации работ в структурном подразделении;

- внедрение нового или модификация существующего оборудования, технологических процессов;

- применение новых материалов на рабочих местах;

- введение в действие новых (или изменений в действующие) нормативных правовых актов;

- внедрение передового опыта по обеспечению безопасных условий и ОТ, включая функционирование СУОТ, и др.

4.4.2.2. Изменения, способные оказать влияние на функционирование СУОТ, подвергаются анализу и оценке до их внедрения. При этом определяется необходимость в проведении идентификации (выявления) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков.

4.4.2.3. Если внедряющиеся изменения требуют повышения профессиональной компетенции и квалификации работников, то руководители структурных подразделений, в которых внедряются изменения, организуют проведение соответствующей подготовки работников.

При данной подготовке до сведения работников доводятся цели происходящих изменений, их роль (функции и задачи) и другая необходимая информация.

4.4.3. Предупреждение аварий, аварийных ситуаций и инцидентов, готовность к ним и реагирование

4.4.3.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ООО устанавливается выявление потенциально возможных аварий (в ходе проверок), порядок действий в случае их возникновения.

4.4.3.2. Мероприятия по реагированию на аварии, аварийные ситуации и инциденты должны предусматривать:

- выявление потенциально возможных аварий, аварийных ситуаций и инцидентов;
- установление действий работников и сторонних лиц, находящихся на объектах ООО при возникновении аварий, аварийных ситуаций и инцидентов;
- прекращение работы;
- защиту работников, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварий, аварийных ситуаций и инцидентов;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место с отключением оборудования и (или) переводе его в состояние работы при аварии, аварийной ситуации, инцидента, и направиться в безопасное место;
- информирование об авариях, аварийных ситуациях и инцидентах соответствующих компетентных органов, аварийных служб и структурных подразделений;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и инцидентов, вызов скорой медицинской помощи и организация эвакуации работников и сторонних лиц, находящихся на месте аварии или инцидента;
- подготовку работников по предупреждению аварий, аварийных ситуаций, инцидентов и ликвидации их последствий, в том числе проведение регулярных тренировок с работниками в условиях, приближенных к реальным авариям и инцидентам на объектах, в зданиях и сооружениях ООО.

4.4.3.3. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 г. № 1206 «Правила расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников», ФЗ от 21.07.1997 года №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Мероприятия по реагированию осуществляются с учетом требований нормативных правовых актов и разработанных планов ликвидации аварий.

4.4.3.4. Порядок расследований микроповреждений(микротравм) работниками ООО проводятся согласно Положения по учету микроповреждений (микротравм), приказ №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работниками» и оформляются в форме справки.

4.4.3.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с

указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

4.4.4. Подрядные работы

4.4.4.1. Для обеспечения безопасного ведения работ подрядными организациями на объектах ООО должны осуществляться мероприятия по обеспечению безопасного выполнения подрядных работ, в том числе мероприятия, обеспечивающие безопасность при выполнении работ в электроустановках.

4.4.4.2. Мероприятия по обеспечению безопасного выполнения подрядных работ включают:

- установление взаимодействия между подрядными организациями и подразделениями ООО до начала производства работ;
- проведение инструктажей по охране труда для работников подрядных организаций;
- организация контроля за выполнением работниками подрядных организаций установленных требований по охране труда при ведении работ на объектах ООО;
- требования о соблюдении работниками сторонних подрядных организаций требований ОТ, а также ответственность за выполнение работниками указанных организаций работ без соответствующих видов СИЗ.

4.4.4.3. Организация работ и взаимодействие по вопросам ОТ между подразделениями ООО и подрядными организациями обеспечивается на основе договорных отношений, контрактов, соглашений.

V. Процедуры, направленные на достижение целей организации в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам;

5.6. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления. Формы информирования работников об условиях труда на рабочих местах:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация работы в режиме скользящего графика, включая работу в ночное время;
- организация работы в режим гибкого рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.9. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

VI. Контроль функционирования СОУТ и мониторинг реализации процедур

6.1. С целью организации контроля функционирования СОУТ и мониторинга реализации процедур руководитель ООО, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

6.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

6.6. В ООО создана система постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

6.7. Проведение регулярных проверок предполагает:

- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления.

6.8. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в ООО применяются метод двухступенчатого контроля по охране труда:

- I уровень контроля - ежедневный осмотр работником самостоятельно путем самоконтроля и/или руководителем структурного подразделения, с устранением всех обнаруженных замечаний до начала работы.

– II уровень контроля - ежемесячное силами руководителей и специалистов ООО.

6.9. Все замечания, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда. В специальный журнал заносят:

- отмеченные недостатки;
- предложения по их устранению;
- сроки выполнения;
- подпись исполнителя, ответственного за выполнение мероприятия.

Приложение «Положение об организации проведения ступенчатого контроля за состоянием условий охраны труда в ООО «Бойлер».

VII. Улучшений функционирования СУОТ

7.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

VIII. Управление документами СУОТ.

8.1. Основными документами по охране труда в ООО являются:

- план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в ООО;
- инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях и другие локальные акты.

8.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

IX. Заключительная часть

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения, до его отмены или принятия нового Положения.

9.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Бойлер».

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Главный инженер



А.В. Ларин